

naaloo

naaloo

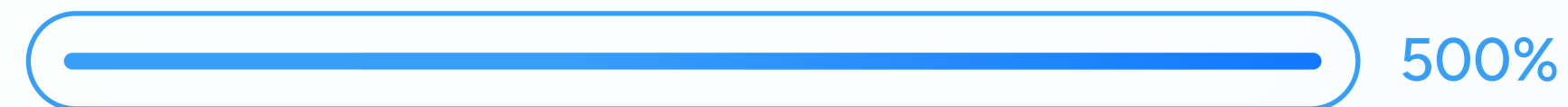
**Gerencie seus colaboradores
de forma fácil e rápida!**

Índice

Por que Naaloo?	07
Para quem Naaloo foi pensado?	11
Conhecendo as funcionalidades	13
Perks	33
Segurança	35
Suporte	36

O novo paradigma de RH

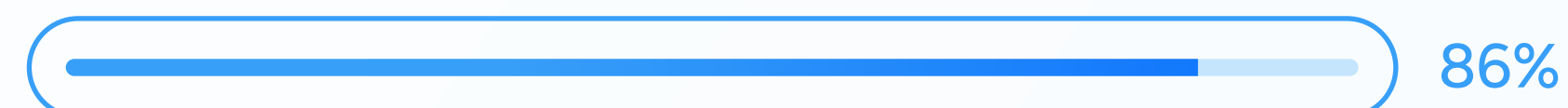
As pequenas e médias empresas precisam mudar quatro vezes mais do que há dez anos. (Fonte: Deloitte)



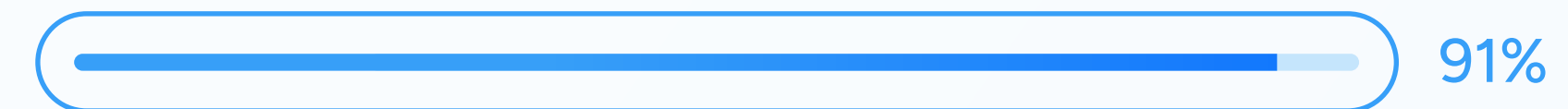
Hoje, 51% dos executivos planejam aumentar o investimento em transformação digital nos próximos anos. (Fonte: Adobe.com)



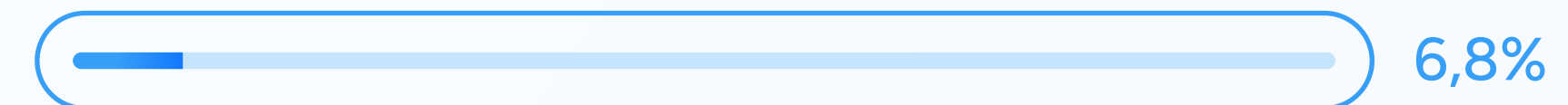
86% dos millennials e centennials no ambiente profissional rejeitam ligações telefônicas e preferem plataformas tecnológicas para a comunicação. (Fonte: Humanoz.com)



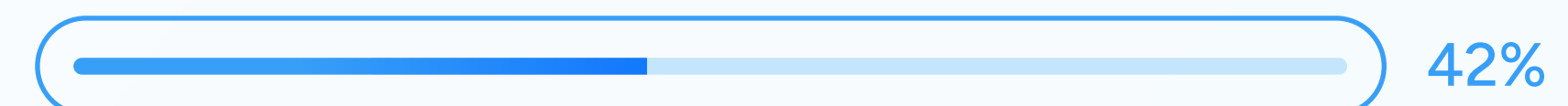
O home office ganhou 91% de popularidade nos últimos anos e exige a implementação de ferramentas digitais especializadas que tornem esse modelo possível. (Fonte: wrike.com)



A cada ano é necessário aprender 6,8% de novas habilidades para manter a competitividade. (Fonte: Gartner.com)



42% das pessoas que trabalham em Recursos Humanos sofrem de burnout devido ao excesso de tarefas. (Fonte: SHRM.org)



Vivemos em
um mundo em
constante
transformação

Há 5 anos,
quantas destas
palavras
você usava?

Pandemia ×

Inteligencia Artificial ×

Teletrabalho ×

People Analytics ×

Saúde Mental ×

Transformação Digital ×

Trabalho Híbrido ×

KPI ×

Nômades Digitais ×

Social Recruiting ×

Experiência do Colaborador ×

OKR ×

Employer Branding ×

Talento Gig ×

Talento On-demand ×

Diversidade, Equidade e Inclusão ×

Gamificação ×

Soft Skills ×

É hora de potencializar
a sua organização.
É hora de Naaloo.

Por que Naaloo



Antes

- Comunicação dispersa em WhatsApp e e-mails.
- Envio e assinatura manual de holerites.
- Documentos em papel com custos de impressão e armazenamento.
- Dossiês (legais) desatualizados.
- Controle de ponto com máquinas obsoletas.
- Solicitação de férias colaborador por colaborador.
- Gestão de entregas, organograma, compliance, treinamento, recrutamento e muito mais usando apenas planilhas de Excel.
- Ausência de estatísticas sobre o quadro de colaboradores.
- Informações acessíveis somente a partir do escritório.

Tarefas administrativas pesadas e repetitivas
(grande consumo de horas)

Agora

- Comunicações centralizadas com registro de leitura.
- Assinatura eletrônica e distribuição automática de documentos.
- Documentos digitalizados e acessíveis na nuvem.
- Dossiês atualizados pelos próprios colaboradores.
- Registro de ponto presencial e remoto com monitoramento em tempo real.
- Gestão automatizada de ausências e férias.
- Processos automatizados a partir de uma única tela.
- Estatísticas e analytics de toda a sua equipe.
- Informações disponíveis em qualquer dispositivo com acesso à internet.

Processos administrativos automatizados
(grandes geradores de valor)

Naaloo HR

Transforma a gestão
do capital humano



Uma plataforma, múltiplos benefícios

7 motivos sólidos para escolher Naaloo

- 1.** Transformação digital rápida da área de RH com a assistência dos nossos profissionais.
- 2.** Funcionalidades simples e intuitivas para gerar resultados impactantes.
- 3.** Automação de tarefas repetitivas com economia significativa de tempo e custos.
- 4.** Potente dashboard de KPIs com todas as informações da seu quadro de colaboradores para tomar decisões mais assertivas e baseadas em dados.
- 5.** Máxima segurança de dados e documentos, por meio de um sistema robusto de criptografia em AWS.
- 6.** Gestão eficiente de talentos, melhor comunicação e fortalecimento da cultura organizacional.
- 7.** Melhorias constantes nas funcionalidades e criação de novas ferramentas a partir das opiniões e sugestões da nossa comunidade.

Para quem Naaloo foi pensado?



RH

Agilize os processos da sua organização com dados em tempo real e melhore o desempenho dos seus colaboradores.



Empresas

Aprimore a gestão da sua empresa e tome decisões mais eficientes no momento certo.



Startups

Naaloo ajuda a otimizar os processos de crescimento da sua startup e a atingir seus objetivos de forma rápida e eficiente.

Mais de 2.000 empresas escolhem o Naaloo como software de Recursos Humanos

naaloo

calm



ROUGE
BEAUTÉ

ONFIT

Spot

LA CARDEUSE
COLCHONES Y SOMMIERS

BORA BORA

[HAUSLER]

kafis



inti
zén



YPF | innovia GRUPO

VACALIN



Castillo

SOX



Barugel

Mel
PROPIEDADES



Properix

CERTRONIC

Descubra nossas funcionalidades



Gestão Centralizada

 Dossiês Digitais

 Gestão documental

 Organograma automático

 Portal do colaborador

 Portal freelancer

Processos Automatizados

 Holerites digitais

 Gestão de Jornada

 Gestão de férias e ausências

 Turnos Rotativos

 Gestão de EPIs e Uniformes


 Assinatura eletrônica

Comunicação e Equipe

 Comunicações

 Feed Social

 Reconhecimentos

 Eventos, aniversários e datas especiais

 Chat

 Compliance

Desenvolvimento e Performance

 Avaliações de desempenho

 Recrutamento

 Gestão de formação

 Forms

 Tarefas

 Métricas e relatórios

 IA aplicada a Recursos Humanos

Dossiês Digitais

Centralize todas as informações dos seus colaboradores e mantenha tudo atualizado. Acesse os dados de que você precisa no momento certo.

The screenshot shows the Naaloo digital dossier interface for a collaborator named Garmendia Benjamín. The interface is divided into several sections:

- Header:** Naaloo logo and "Mi legajo" (My dossier) with a help icon.
- Navigation Menu:** Inicio, Mi legajo (highlighted), Mis Documentos, Ausencias, Gestión del tiempo, Comunicaciones, Eventos, Organigrama, Feedback, Capacitaciones, Gestión desempeño, Entregas, Compliance, Forms, Tareas.
- Collaborator Profile:**
 - Datos personales:** Nacionalidad, DNI, Apellido, Nombre, Fecha de nacimiento, Edad, Género.
 - Datos laborales:** Trayectoria, Estado civil, Grupo sanguíneo.
 - Estudios:** Nivel de estudios.
 - Medidas corporales:** Altura, Circunferencia de la cabeza, Talla de pantalón, Talla de camisa, Talla de calzado.
 - Movilidad:** Disponibilidad para traslado (checked), Movilidad propia (checked).
- User Info:** Garmendia Benjamín, Vista colaborador.



Informações por colaborador

Todos os dados de cada pessoa unificados em seu dossiê digital.



Perfil público

Com dados, interações e Reconhecimentos.



Registro histórico

Rastreabilidade de alterações de dados e ações por colaborador.



Gestão de políticas e licenças

Detalhes sobre as licenças atribuídas a cada colaborador.



Configurável e autogerenciável

Defina quais dados poderão ser atualizados pelos colaboradores.



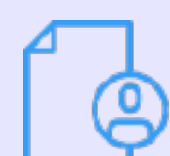
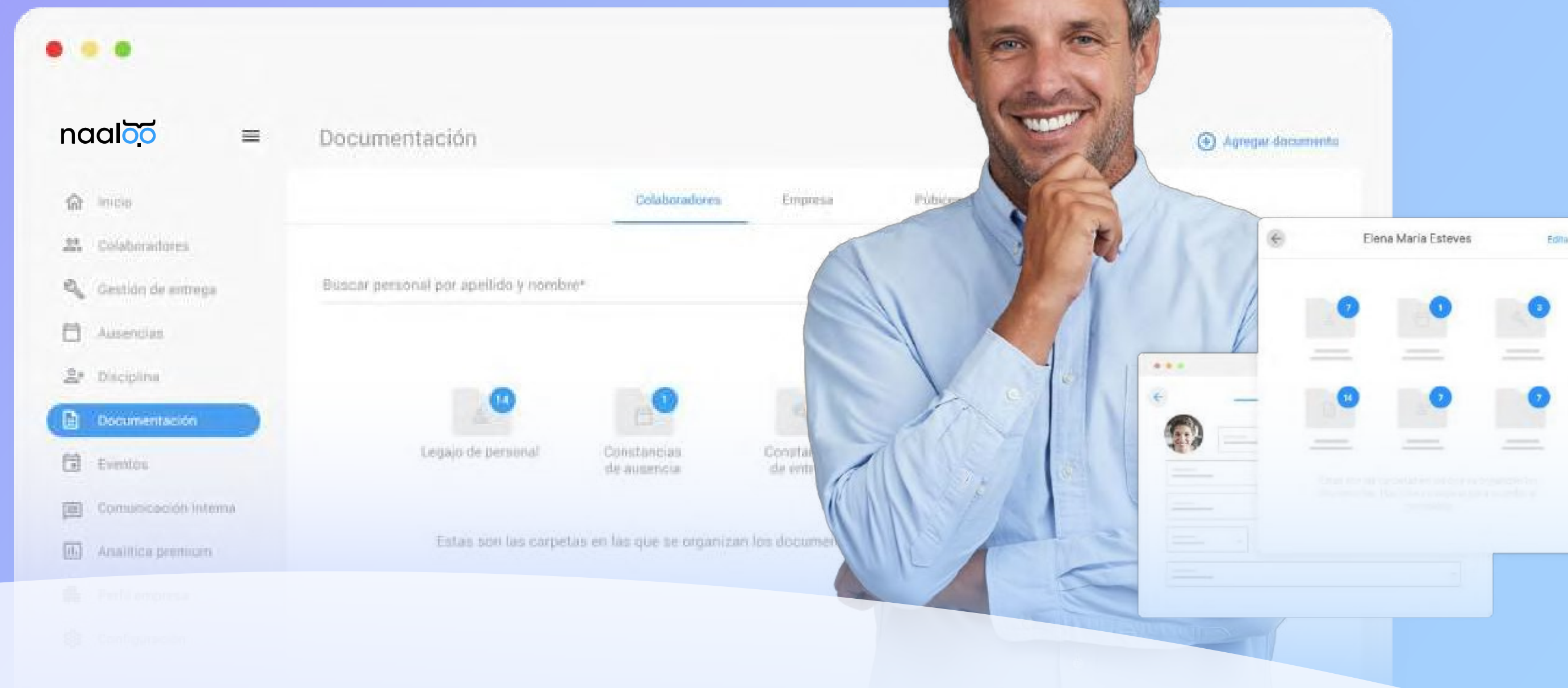
Assinatura eletrônica

Arquivo de documentos assinados por colaborador.

Gestão documental

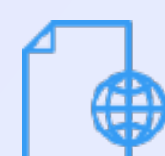
Gerencie e organize todos os documentos da sua empresa e os que são atribuídos aos colaboradores em um único lugar, de forma segura, ágil e simples.

naaloo



Dossiês pessoais

Visualize todos os documentos pessoais do colaborador (contratos, certificados, admissões, desligamentos etc.).



Documentos públicos e privados

Guarde os documentos da sua organização com segurança e atribua aos colaboradores aqueles que desejar.



Atribuição individual ou em massa

Atribua documentos de forma individual ou massiva para seus colaboradores.



Gestão personalizada

Conceda permissões de acesso para que os colaboradores editem ou compartilhem documentos atribuídos.

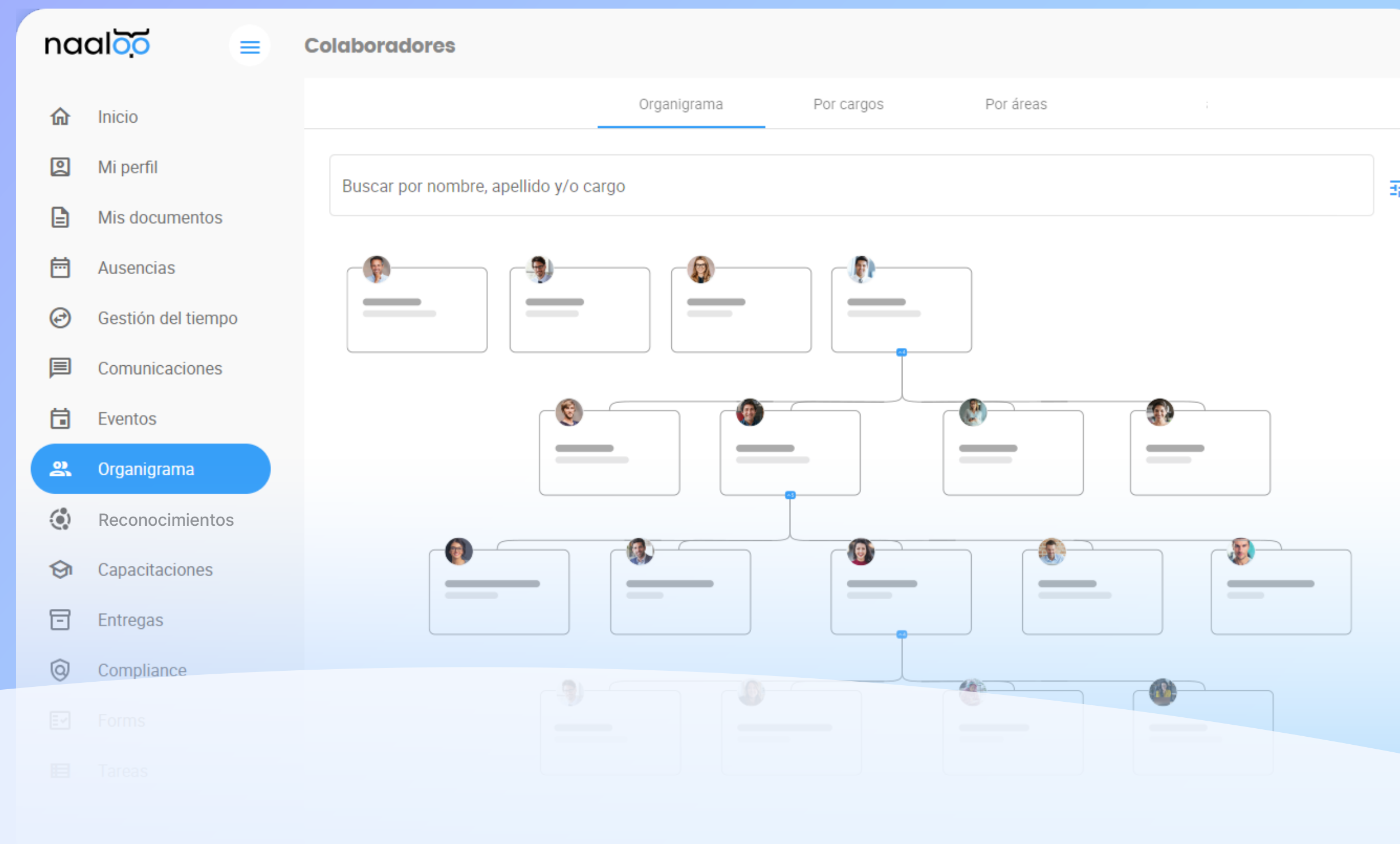


Novidades do quadro de colaboradores

Relatórios mensais com todas as mudanças e ocorrências relacionadas aos colaboradores da sua organização.

Organograma +IA

Dimensione melhor o tamanho da sua organização, estruture hierarquias e equipes com facilidade e atribua supervisores aos colaboradores para que façam seus reportes pelo canal bidirecional do sistema.



naaloo



Estrutura organizacional

Dimensione o tamanho da sua organização e avalie a posição de cada colaborador.



Definição de hierarquias

Configure de forma rápida e simples as hierarquias, com uma visualização mais clara da estrutura.



Designação de supervisores

Atribua um ou vários colaboradores responsáveis pelo reporte da equipe.



Estrutura automatizada

Cada mudança na estrutura é atualizada automaticamente em tempo real.



Colaboradores internos e externos

Gerencie os colaboradores efetivos e todos os freelancers, individuais ou em grupo, em um único lugar.

Portal do colaborador e freelancer

Um acesso exclusivo para que seus colaboradores possam se autogerenciar, interagir com o restante da equipe e viver a cultura da sua empresa. Colaboradores externos também contam com um portal sob medida para se integrarem melhor à sua gestão. Tudo a partir de qualquer dispositivo e lugar.



Perfil pessoal

Os colaboradores podem autogerenciar suas informações pessoais e trabalhistas necessárias.



Repositório documental

Os colaboradores visualizam documentos públicos e os atribuídos ao seu cargo.



Ausências e licenças

Os colaboradores podem gerenciar suas próprias ausências e solicitar férias.



Canal bidirecional

Comunicação entre colaboradores e supervisores pelo canal bidirecional de Naaloo.

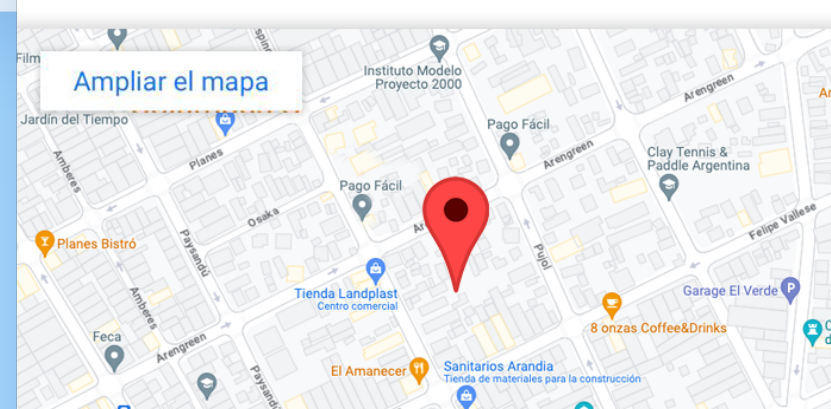


Alertas e novidades

Colaboradores recebem 24x7 alertas e comunicados sobre tudo o que é importante para a organização.

Gestão de Jornada +IA

Gerencie as jornadas de trabalho de toda a empresa em um único lugar, com múltiplas opções de registro de ponto e poderosas ferramentas de monitoramento.



Registro presencial ou remoto autogerenciável
Cada colaborador registra o ponto pelo smartphone ou computador.



Monitoramento em tempo real
Visualize quem está cumprindo a jornada de trabalho.



Relatórios e métricas
Exporte as informações disponíveis em múltiplos formatos.



Integração com sistemas
Potencialize sistemas de ponto já existentes conectando-os a Naaloo.



Duplo fator de segurança
Geolocalização com áreas configuráveis e reconhecimento facial.



Áreas seguras
Defina em quais zonas seus colaboradores poderão registrar o ponto remoto.



Relatório detalhado de horas
Configure tipos de horas e receba relatórios detalhados para fechar a folha de pagamento em segundos.



Relatório detalhado de horas
Configure tipos de horas e receba relatórios detalhados para fechar a folha de pagamento em segundos.

Gestão de ausências e férias

Organize e planeje as solicitações de férias e licenças dos seus colaboradores com a tranquilidade de ter todas as informações à mão, centralizadas em um único lugar.



naaloo



Ausências personalizadas

Configure os diferentes tipos de ausência da sua organização.



Atribuição inteligente

Naaloo determina automaticamente as férias de acordo com a antiguidade.



Supervisor de ausências

Controle e aprove as ausências dos seus colaboradores.



Calendário

Visualize férias e ausências no calendário de forma geral ou por equipe.

Turnos Rotativos +IA

Crie turnos em segundos e deixe que nossa IA faça o resto. Naaloo não apenas organiza os turnos segundo as suas regras, como também notifica os colaboradores e ajuda a distribuí-los da forma mais eficiente. Tudo o que você precisava!

Buscar colaborador por nombre, DNI o CUIL

328

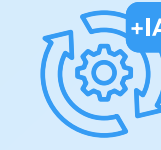
Semana actual

Turnos	LUN 19	MAR 20	MIE 21	JUE 22	VIE 23
TT Turno Tarde 🕒 12:00 - 18:00	+3	+4	+2	+3	
TN Turno Noche 🕒 00:00 - 08:00	+5	+16	+3	+2	+8
TR Trabajo Remoto 🕒 08:00 - 12:00		+9			
FR Franco 🕒 --:--					
VC Vacaciones 🕒 --:--					

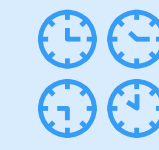
[→ Em breve](#)



Configuração simples de jornadas por faixas horárias e dias.



Organização automática com IA para estruturar cada jornada.



Quadros de trabalho de fácil edição.



Criação de turnos rotativos personalizáveis com as suas regras.



Modalidades adaptáveis para trabalho remoto e presencial.



Ajustes automáticos por descanso, licença e férias.



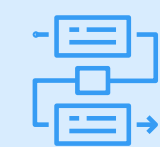
Atribuição rápida, individual ou em massa.



Acompanhamento do cumprimento das jornadas em tempo real.



Relatórios descarregáveis com filtros configuráveis.



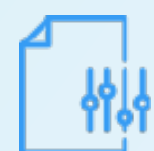
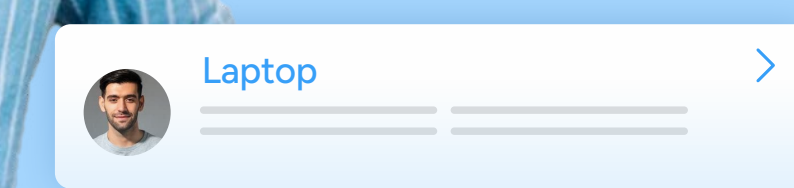
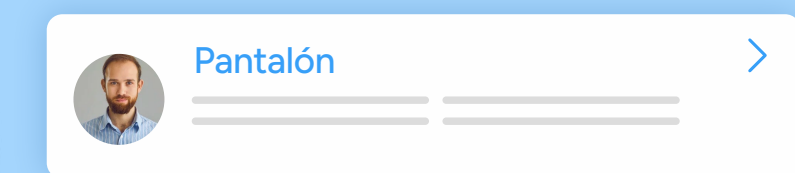
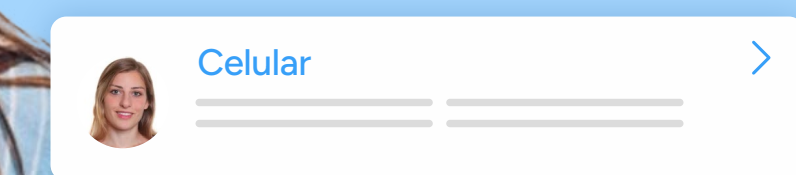
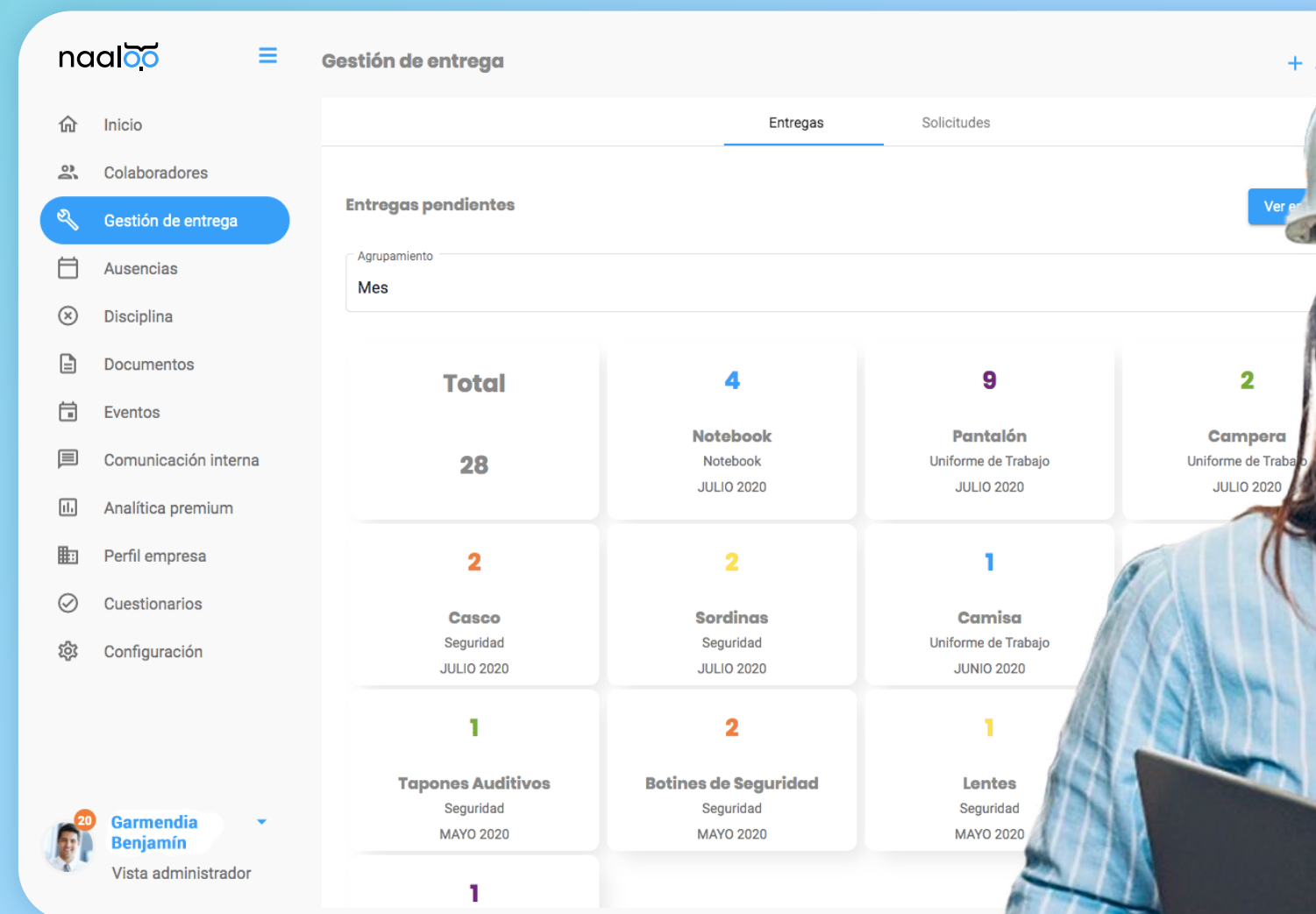
Regras configuráveis conforme suas necessidades.



Calendário gráfico por dia e por semana.

Gestão de EPIs e Uniformes

Planeje, gerencie e registre em detalhes os diferentes tipos de entrega de uniformes, ferramentas de trabalho, EPIs e equipamentos de segurança dos seus colaboradores.



Parâmetros multicritério

Configure e gerencie tipos de entrega por área, setor, cargo, categoria e subcategoria.



Alertas e controle de vencimentos

Receba alertas para evitar vencimentos e não conformidades.



Atribuições automáticas

Ao cadastrar um colaborador, Naaloo atribui automaticamente as entregas correspondentes.



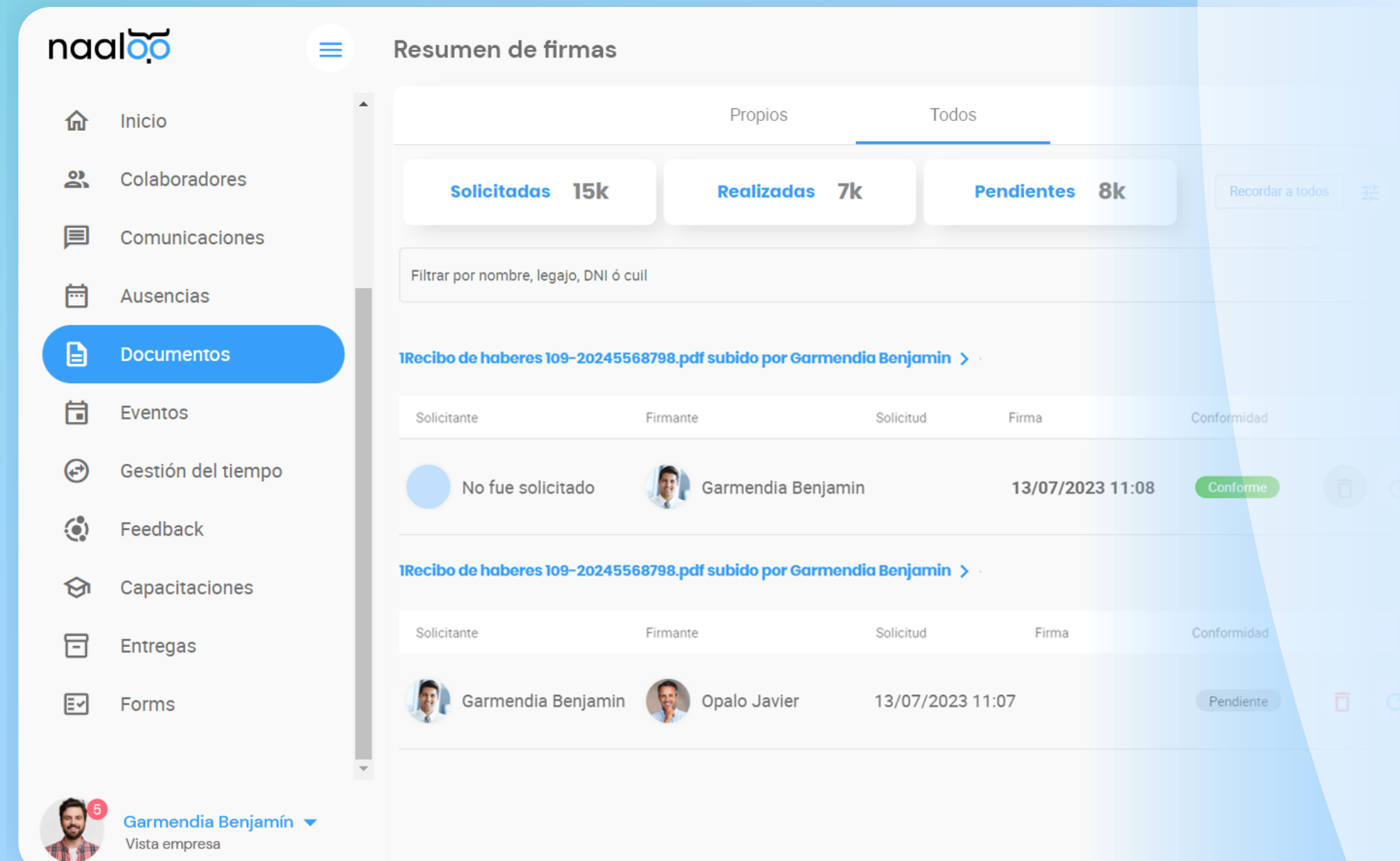
Solicitações e reposições

Colaboradores podem solicitar entregas e reposições.

Assinatura eletrônica

Assine à distância, com 100% de segurança e sem uso de papel.

A assinatura eletrônica é uma tecnologia segura e ágil que permite dar continuidade ao processo de assinatura de documentos pelos colaboradores com validade jurídica, em um fluxo rastreável e sem necessidade de presença física.



Como enviar o holerite para assinatura para toda a empresa?

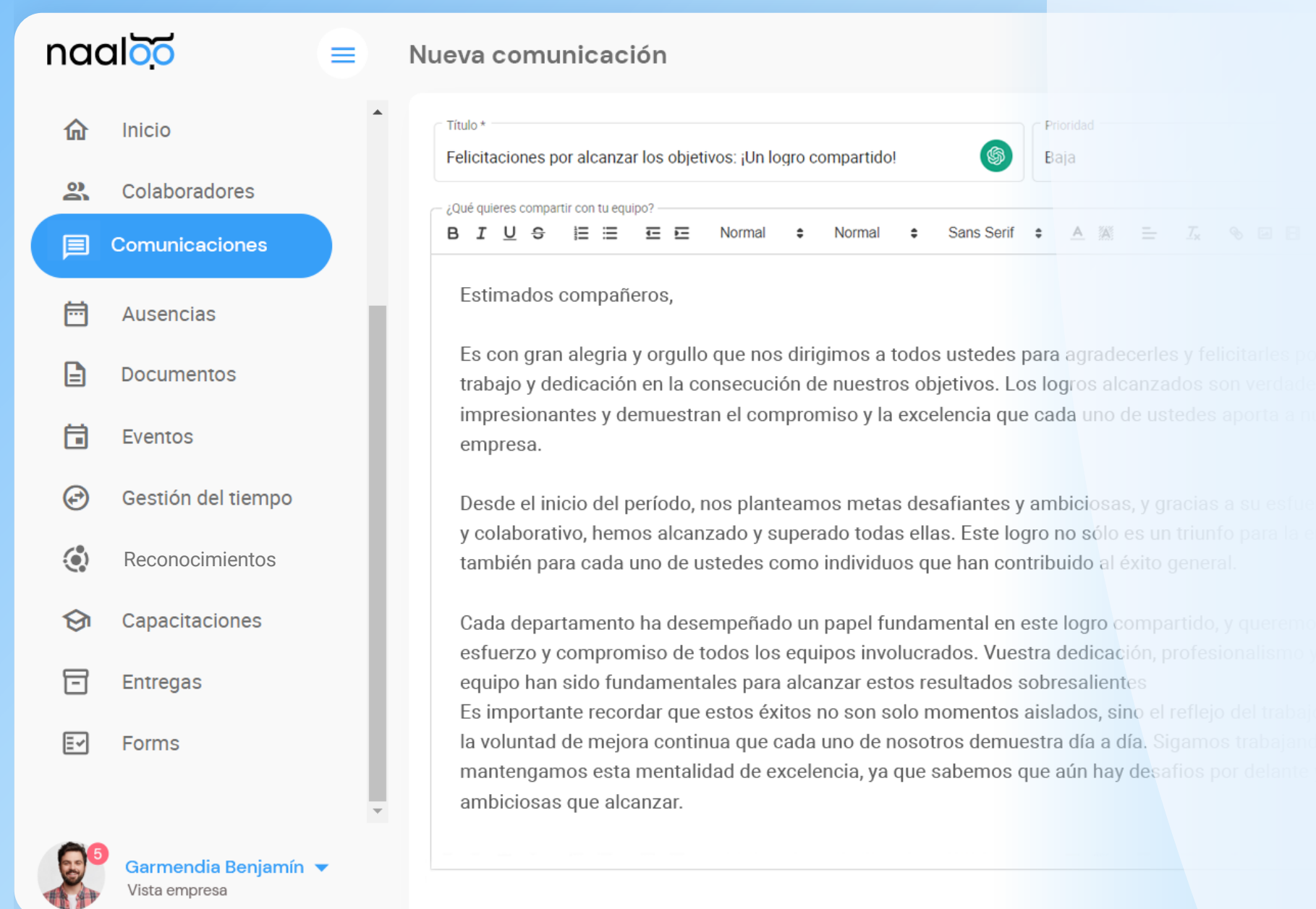
- 1 Enviar em um único PDF todos os holerites da sua folha de pagamento.
- 2 Naaloo identifica e separa automaticamente cada holerite e o envia para o colaborador correspondente.
- 3 A empresa pode assinar todos de uma vez e pronto. Os colaboradores recebem o documento no app ou no computador para assinar.

Pronto! As assinaturas vão chegando e cada documento fica arquivado automaticamente em uma pasta, sem que você precise fazer nada.

Comunicações +IA

Conquiste uma comunicação simples, rápida e unificada. Um canal exclusivo para falar com seus colaboradores.

Gerencie a comunicação interna da sua empresa por um meio único, claro, mensurável e com feedback constante.



Canal exclusivo de comunicação

Contatos claros por um único meio e de forma imediata.



Notificações e alertas

Saiba na hora quem está lendo seus comunicados e muito mais.



Comunicados massivos e segmentados

Envie mensagens para toda a empresa ou segmento por área ou colaboradores específicos.



Comentários públicos e privados

Colaboradores podem comentar e dar Reconhecimentos em modo público ou privado.



Prioridade de leitura

Defina a importância das mensagens em alta, média ou baixa.



Rastreável

Encontre mensagens e acesse o histórico completo das conversas.



Canal direto com cada colaborador

Acesso simples pelo Portal do Colaborador.



Eventos, aniversários e acontecimentos

Crie, compartilhe e automatize eventos e lembretes.



Editor multimídia poderoso

Anexe documentos, vídeos, links e use fontes, cores e emojis.



Compreensão e ajuda

Caixa de marcação de compreensão e botão para solicitar ajuda.



Mensurável

Capture dados e estatísticas de quem lê seus comunicados e quando.



Mobile e Web

Acesso via app no celular ou versão web.

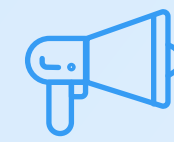
Feed Social

Feed é uma rede social interna que permite que as boas notícias circulem dentro da sua empresa de forma simples e divertida. Por meio do mural, toda a equipe se conecta para encurtar distâncias, aumentar o senso de pertencimento e promover integração.



Muro social

Para se conectar às novidades da empresa e dos colaboradores.



Comunicações de líderes

Aumente o alcance e a interação das mensagens da liderança.



Publicação automática de novidades

Reconhecimentos, eventos, novos colaboradores e muito mais.



Reações e comentários

Em cada publicação, para aumentar a interação.



Aniversários e datas automáticas

Garantindo que cada colaborador seja celebrado.



Publicações dos colaboradores

Para compartilhar boas notícias com a equipe.



Notificações instantâneas

Novidades chegando em tempo real.



Desktop & Mobile

Acompanhe e compartilhe as novidades de onde estiver.

Reconhecimentos +IA

Celebre as contribuições de cada colaborador e fortaleça o espírito de equipe. Reconhecimentos permite fomentar uma cultura aberta, em que o reconhecimento circule de forma simples e divertida.

The screenshot shows the Naaloo Recognition interface. On the left is a sidebar with various modules: Documentos, Eventos, Gestión del tiempo, Reconocimientos (highlighted), Capacitaciones, Entregas, Forms, Compliance, Tareas, Reclutamiento, Analítica, and Configuración. The main area is titled 'Reconocimientos' and has tabs for 'Últimos Reconocimientos' and 'Muro de la fama'. Below the tabs is a table with the following data:

Posición	Colaborador	Enviados	Recibidos	Destacado en
1	Roja Gabriela Yanina	1	15	Trabajo en equipo
2	Terranova Felicitas	1	9	Kudos
3	Cardozo Valentina		8	Divertido
4	Machi Emanuel		3	Trabajo en equipo
5	Garmendia Benjamin	35	2	Trabajo en equipo
6	Lopez Ma			
7	Opalo Jav			
8	Abdala Nestor			

Below the table, there are two callout boxes. The first one shows a profile for 'Delgado Ariel Hernán' with a circular photo. The second one shows a 'Divertido' badge with a smiley face icon and the text 'Se destaca por darle alegría al grupo'.



Reconhecimento 360°

Feedback para colaboradores e entre colegas.



Editor de insígnias

Crie medalhas próprias e destaque qualquer tipo de conquista ou atitude, sob medida para a sua empresa.



Muro da fama

Faça com que os colaboradores se orgulhem de seus resultados em um pódio público.



Interface simples e amigável

Envie Reconhecimentos em segundos e use distintivos exclusivos para dar mais vida às mensagens.



Painel do administrador

Acesse o histórico de insígnias por pessoa e por tema.



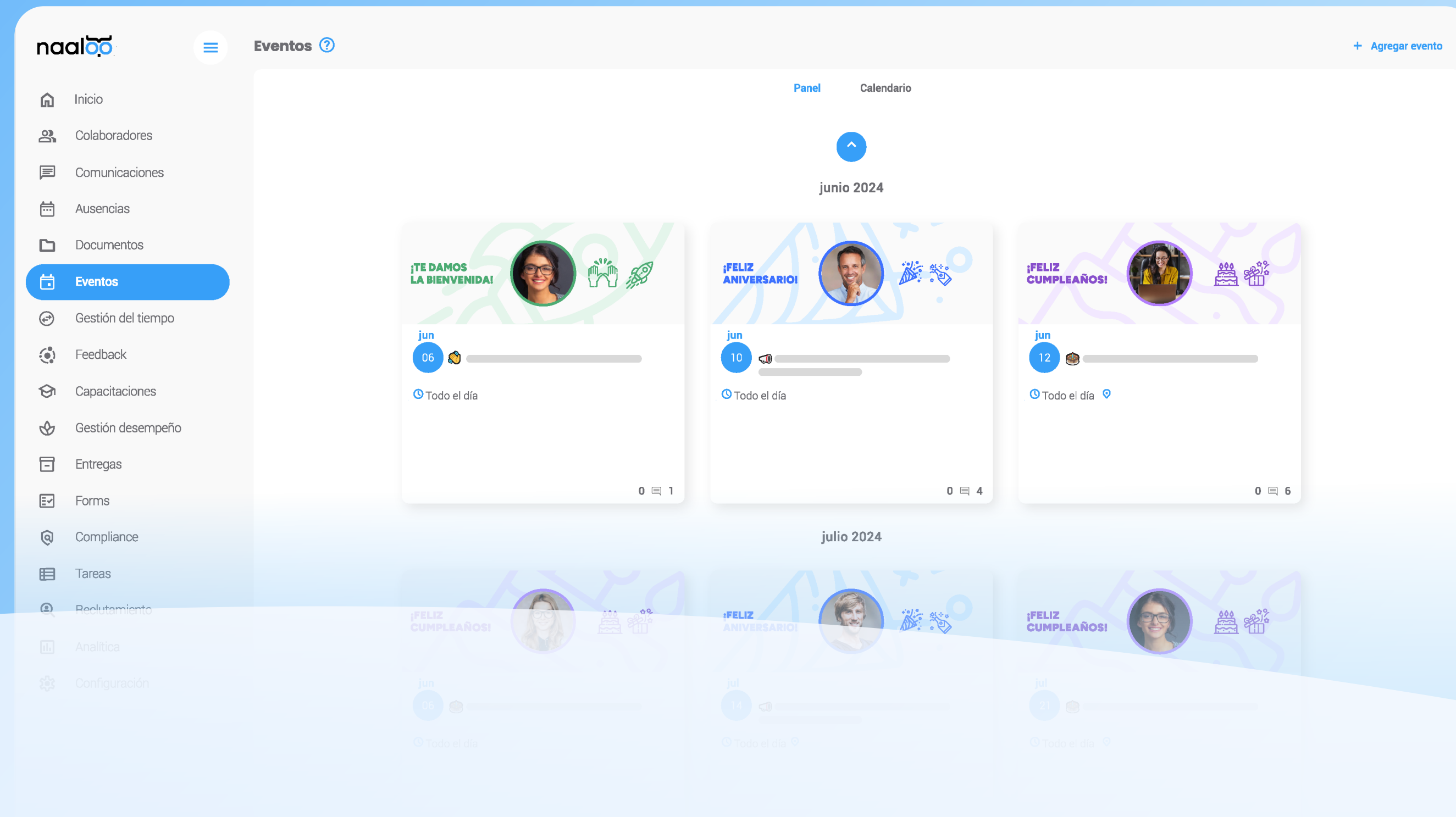
Comunicação efetiva

Escolha a medalha que melhor descreve o Reconhecimento, deixe uma mensagem e interaja por meio de comentários públicos e privados.

Eventos, aniversários e datas especiais +IA

Celebre cada colaborador com os eventos automáticos de Naaloo. Você não precisa mais se preocupar em memorizar aniversários e datas de casa.

Naaloo lembra cada celebração no dia correto para toda a equipe e permite o envio de mensagens para melhorar o clima interno da sua empresa.



Crie e potencialize eventos com múltiplas opções.



Aniversários e datas especiais automáticas de todos os colaboradores.



Notificações automáticas dentro da plataforma e por e-mail.



Comentários ativáveis para aumentar a interação da equipe.



Calendário de eventos com reuniões, celebrações e feriados em um só lugar.

Chat

Com Naaloo, toda a equipe se comunica de maneira instantânea e direta, facilitando a colaboração e criando fluxos de trabalho ágeis.



naaloo



Mensagens instantâneas

Envie e receba mensagens em tempo real.



Chat individual e em grupo

Converse de forma privada ou por equipes.



Histórico de conversas

Acesse seus chats anteriores a qualquer momento.



Mobile & Desktop

Acesse de qualquer dispositivo.



Notificações inteligentes

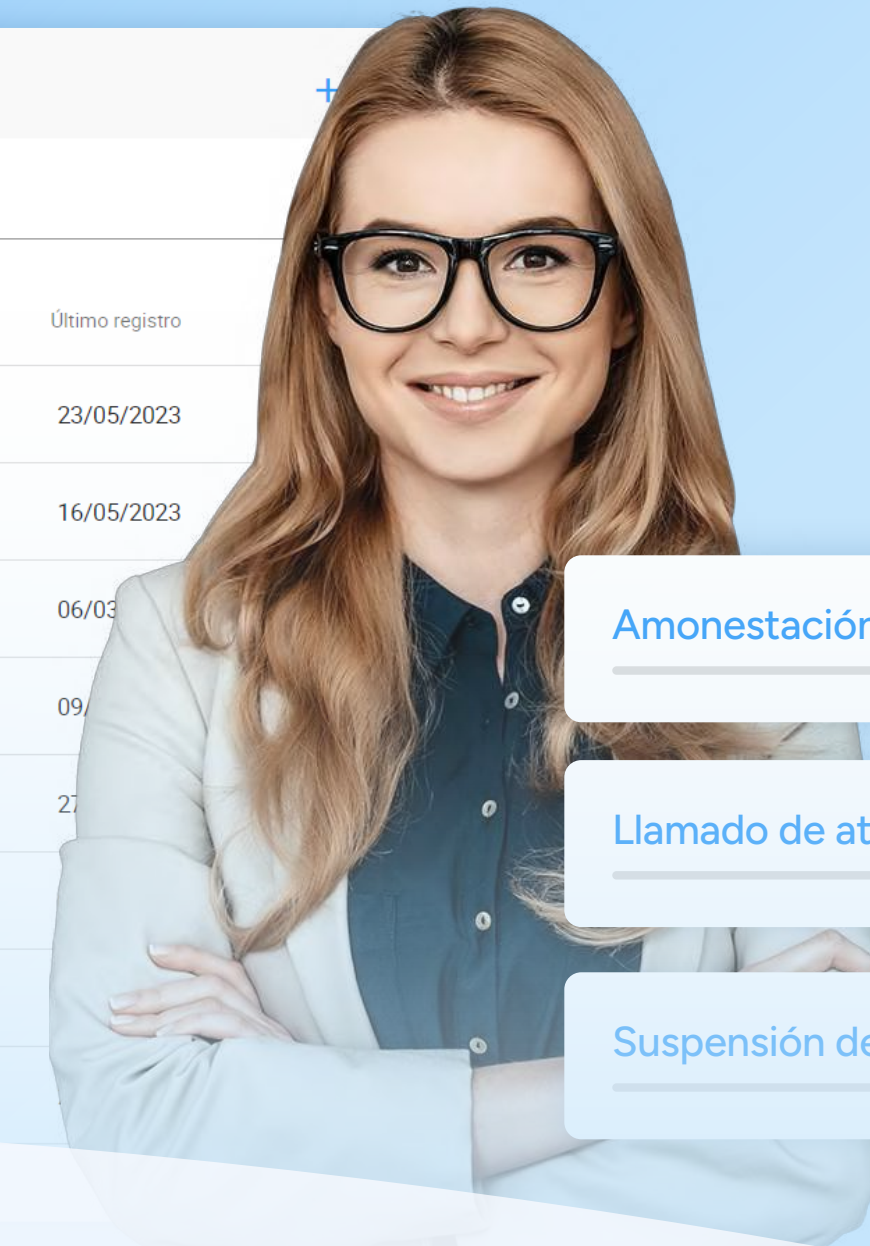
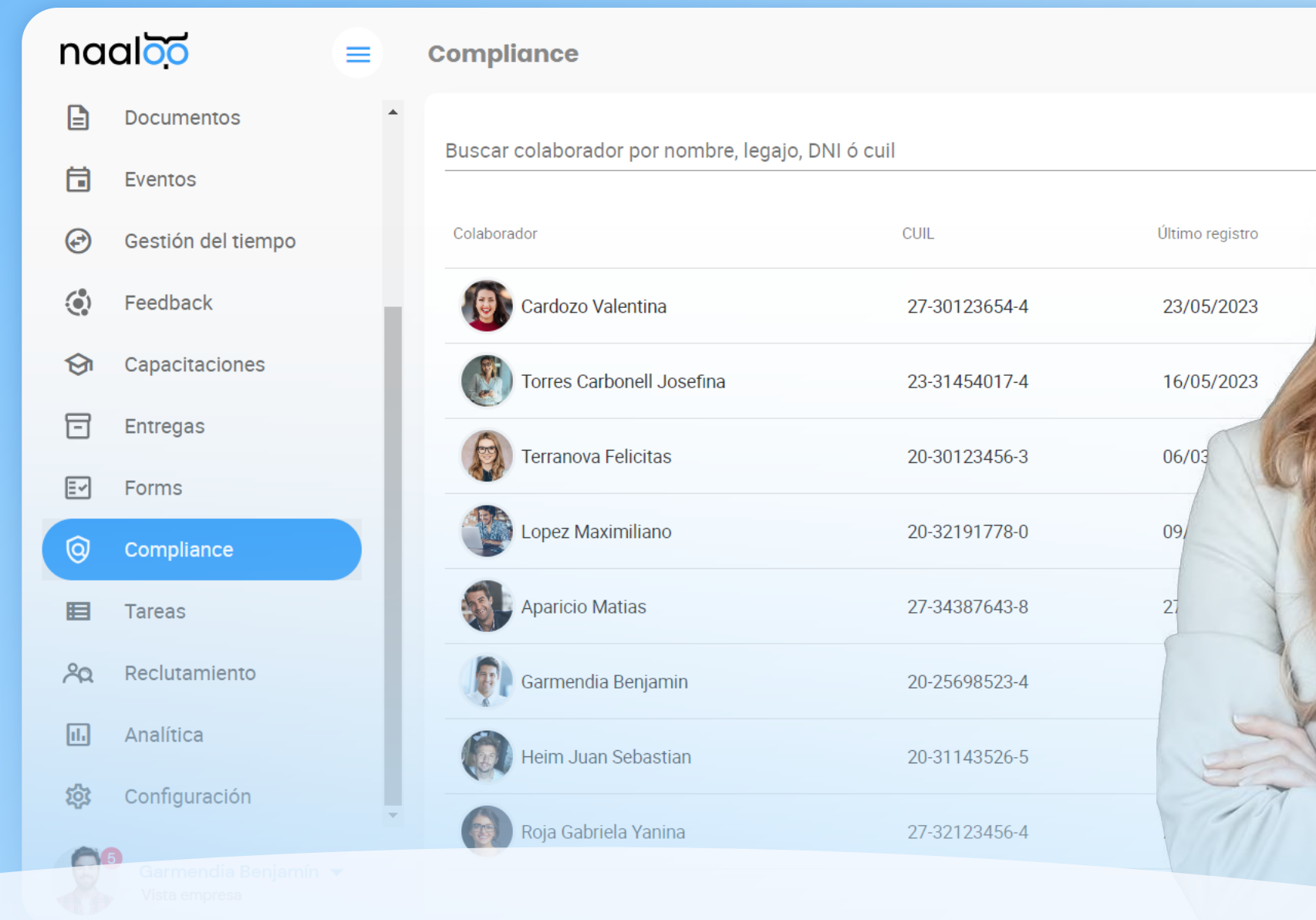
Alertas automáticos no computador e no celular.

Compliance +IA



Garanta o cumprimento das normas na sua organização.

Compliance é uma ferramenta poderosa de gestão criada para que as empresas alcancem o cumprimento efetivo de suas políticas internas e códigos de conduta.



- Amonestación leve >
- Llamado de atención >
- Suspensión de 1 día >



Código de conduta

Compartilhe o código de conduta e políticas disciplinares com os colaboradores.



Análise preditiva

Sugestão preditiva de sanções de acordo com os antecedentes disciplinares existentes.

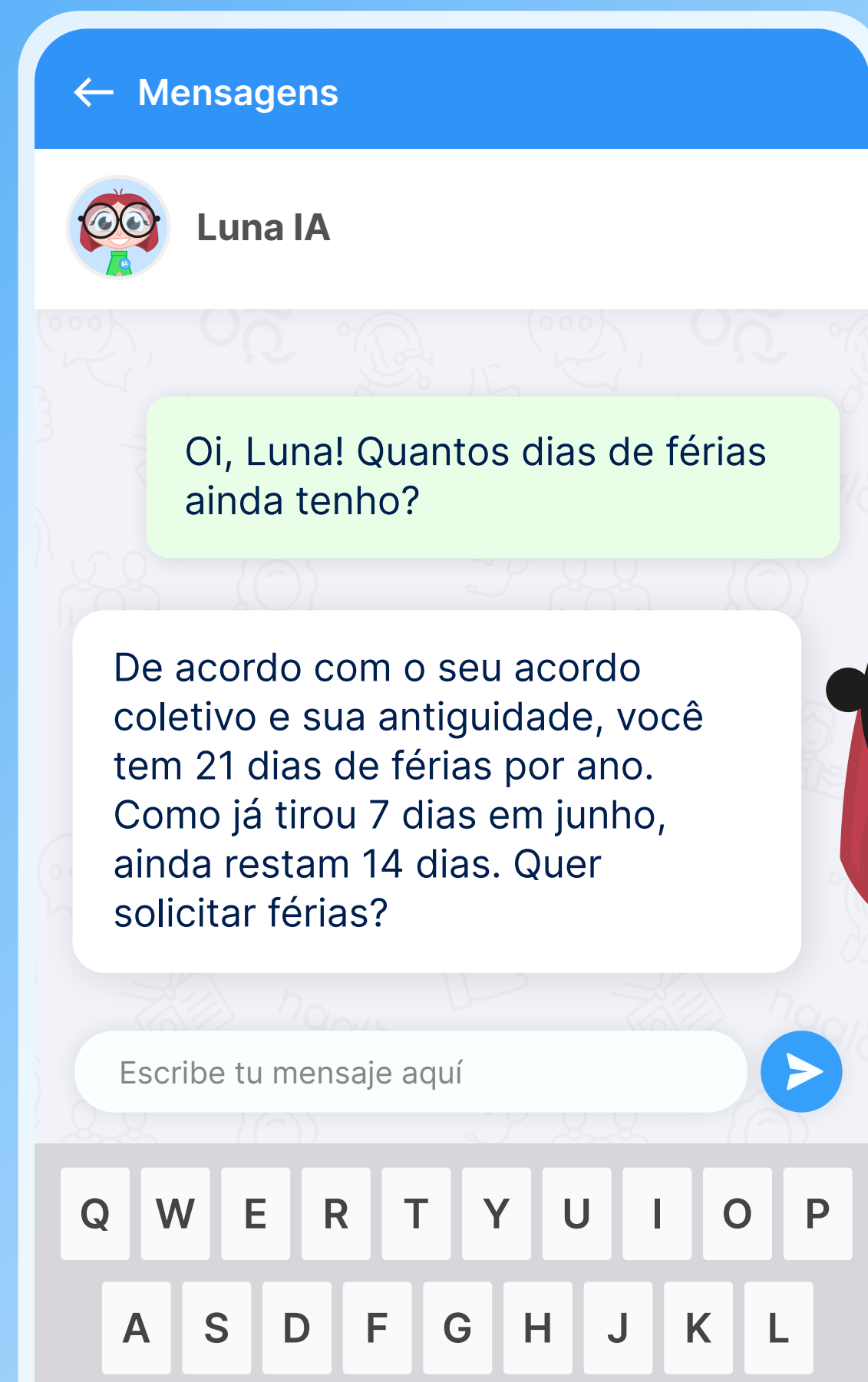


Registro de acontecimentos

Cada ocorrência é registrada automaticamente em ordem cronológica no dossiê de cada colaborador.

Naaloo IA Assistant

Com Naaloo IA você consulta informações, inicia ações rápidas e delega dúvidas da sua equipe. Simples, rápido e seguro. Tudo o que você buscava para a sua gestão!



Olá, sou a Luna! Sua assistente 24/7. Em que posso te ajudar?

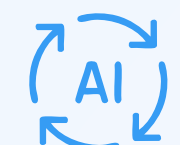


naaloo



Assistente virtual de RH para líderes

Informações-chave e ações rápidas.



Execução de ações com IA

Diga o que você deseja e a IA mostra como fazer.



Políticas e procedimentos gerais

Consulta inteligente a partir das suas fontes oficiais.



Permissões por papel

Controle de acesso às informações por perfil.



Assistente virtual de RH para colaboradores

Resolve dúvidas, consultas e solicitações pessoais.



IA em um clique

Botão de IA em múltiplas funcionalidades.



Dados inteligentes

Consulte métricas e KPIs na hora.

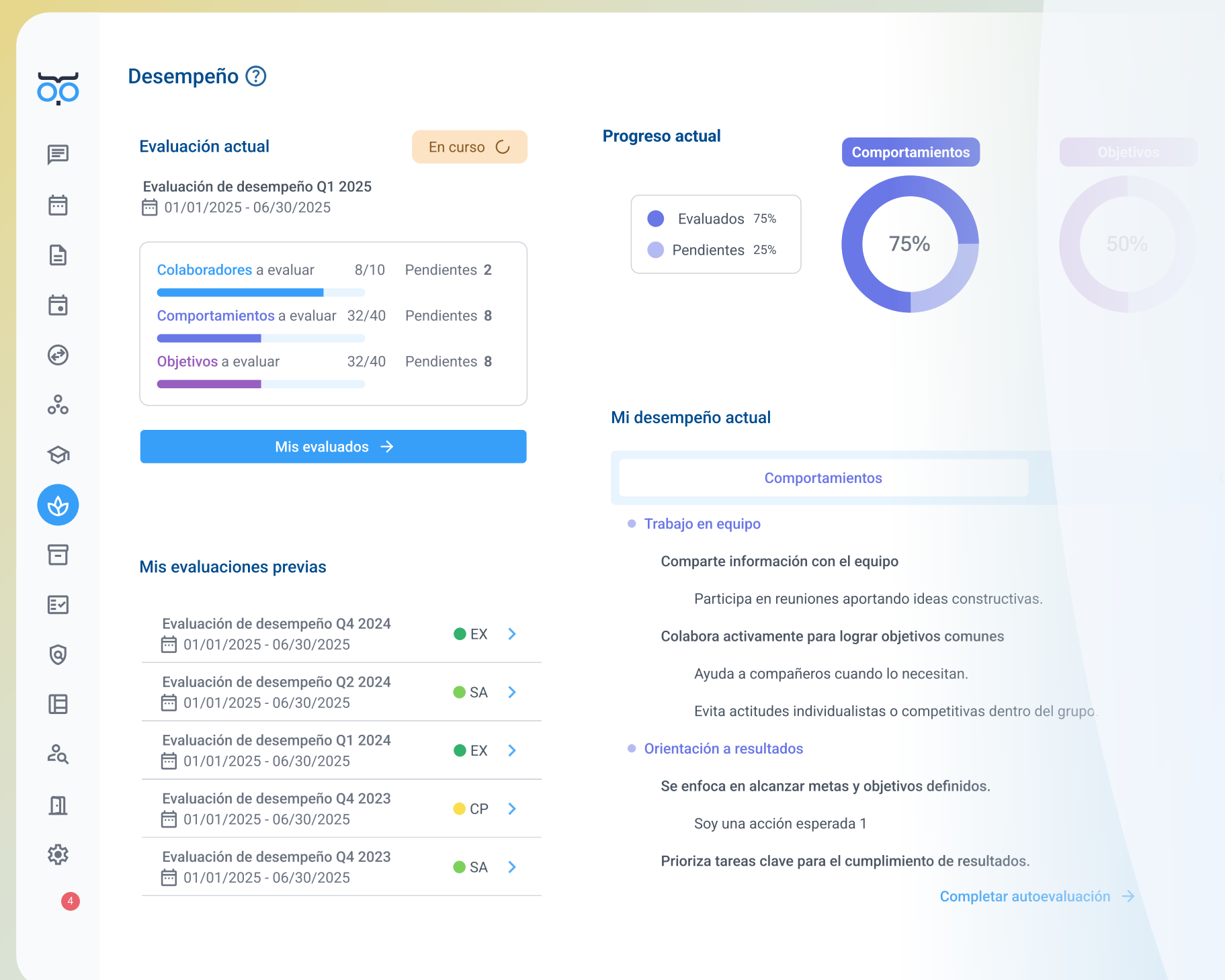


Dados protegidos

Máxima segurança para os dados da sua organização.

Gestão de desempenho +IA

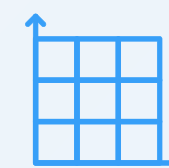
Descubra o máximo potencial da sua equipe por meio de uma avaliação completa de competências e objetivos para alcançar as metas da sua organização.



Autoavaliações e avaliações 90°
Crie avaliações conforme as necessidades e a estrutura da sua empresa.



Avaliação de competências
Habilidades detalhadas por cargo e por colaborador.



Matriz de desempenho
Visualize o potencial e o desempenho de toda a equipe em um único gráfico.



Resultados profissionais
Implemente metodologias desenvolvidas por especialistas.



Configuração flexível
Desenhe competências, etapas e modelos de acordo com o seu contexto.



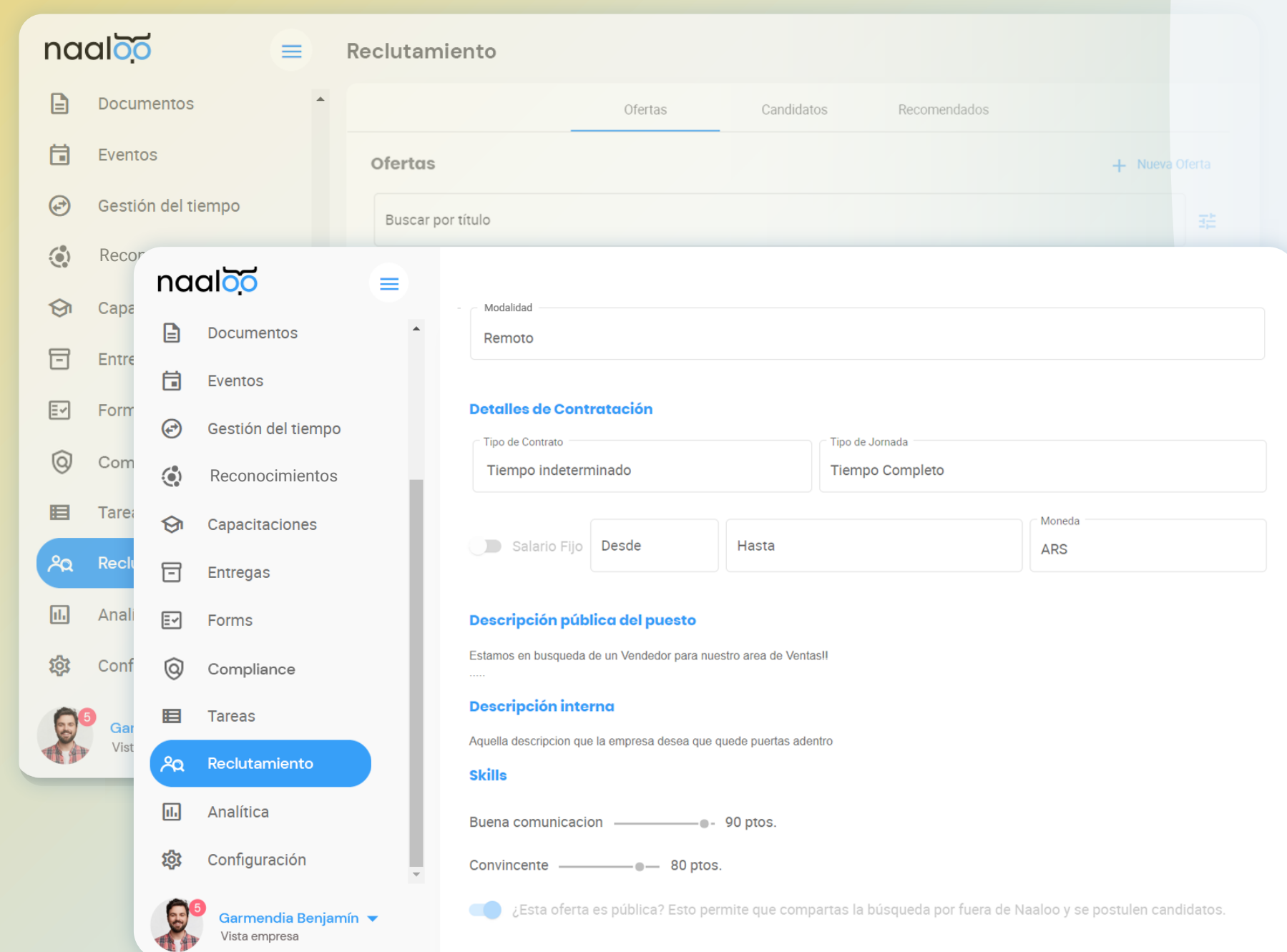
Processos automatizados
Realize avaliações robustas em poucos passos.



Medição de objetivos
Acompanhe em tempo real o progresso das metas por pessoa, área e organização.

Recrutamento e seleção de pessoas +IA

Selecione talentos de forma rápida, simples e efetiva. Automatize e unifique o processo de seleção em um único lugar, onde você pode personalizar a busca, publicá-la e receber melhores candidatos.



Processos seletivos completos

Crie e publique vagas nos principais sites de empregos.



Workflow de seleção

Desenhe as etapas do processo e atribua responsáveis.



Notas e avaliações

Espaço para registrar comentários sobre cada candidato.



Buscas anônimas

Oculte o nome da empresa e escolha a descrição que será exibida.



Portal de vagas exclusivo

Tenha uma página própria da sua empresa com todas as oportunidades.



Banco de Talentos

Guarde candidatos e suas avaliações para futuras seleções.



Recebimento automático

Cada candidato é adicionado automaticamente ao pipeline.

Gestão de formação +IA

Administre a formação dos seus colaboradores de forma rápida e simples.

Planeje e organize a capacitação de todas as equipes, independentemente do tamanho, das particularidades ou da localização.

The screenshot shows the 'Gestión de formación' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Documentos, Eventos, Gestión del tiempo, Reconocimientos, Capacitaciones, Entregas (highlighted), Forms, Compliance, Tareas, Reclutamiento, Analítica, and Configuración. The main area displays a table with columns: Personal, Artículo de entrega, Cod. de Referencia, Entrega pactada, Estado, and Vencimiento. The table is filtered by 'Desde * 13/04/2023', 'Hasta * 13/10/2023', and 'Estado Todos'. The data rows are as follows:

Personal	Artículo de entrega	Cod. de Referencia	Entrega pactada	Estado	Vencimiento
Garmendia Benjamin	Casco prueba		16/07/2020	Artículo entregado	02/05/2023
Bianchi Sebastian	Mouse		18/06/2021	Artículo entregado	12/05/2023
Garmendia Benjamin	Pantalón prueba simpá		18/07/2022	Artículo entregado	28/06/2023
Garmendia Benjamin	Pantalón prueba simpá		18/07/2022	Artículo entregado	01/08/2023
Marillan Claudia Adriana	Mouse		18/06/2022	Entrega pendiente	18/06/2023
Garmendia Benjamin	Casco prueba		25/08/2022	Entrega pendiente	25/08/2023
Aparicio Matias	Casco prueba		31/08/2022	Entrega pendiente	31/08/2023



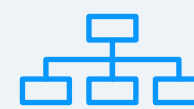
Canal virtual

Unifique a atribuição e aprovação de treinamentos em um único canal.



Configuração flexível

Parâmetros multicritério (data, tipo, obrigatoriedade, status e mais).



Atribuições por cargo ou convênio

Vincule colaboradores a formações de acordo com o cargo ou enquadramento.



Acompanhamento

Monitoramento em tempo real do status dos treinamentos.



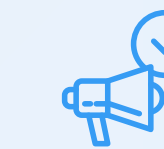
Solicitações

Permita que os colaboradores solicitem cursos.



Renovação automática

Automatize a renovação e os vencimentos das certificações.



Alertas e notificações

Lembretes e avisos para colaboradores e administradores.



Publicações

Divulgue os treinamentos disponíveis para todos os colaboradores.

Forms +IA

Descubra as percepções das equipes para melhorar competências, aumentar a produtividade e fortalecer o clima organizacional. Crie formulários, questionários ou avaliações e acompanhe os resultados em gráficos completos.

The screenshot displays the 'Formularios' (Forms) management interface. At the top, there is a '+ Nuevo formulario' button and a menu icon. Below is a table with columns: Título, Creador, Frecuencia, Inicio, Fin, and Estado. The table contains several rows, each with a placeholder for a title, a user profile picture, and a frequency indicator. A modal window is open over the table, showing a form preview for 'Capacitación de Naaloo' with the subtitle 'Uso de funcionalidades'. The form contains three questions:

- ¿Cómo firmás un recibo?
A través de Naaloo
- ¿Cómo solicito vacaciones?
 Desde documentos
 Desde ausencias
 Desde entregas
- ¿Entendieron la demo?
 Si
 No
 Falta información



Editor poderoso

Crie e edite formulários próprios de maneira simples, com múltiplas opções.



Avaliações

Defina respostas corretas, pontuações e critérios de aprovação.



Formulário físico

Pesquisas disponíveis para impressão caso alguém não tenha acesso à plataforma.



Resultados exportáveis

Salve os resultados em Excel para analisá-los com suas próprias fórmulas.



Modelos prontos

Pesquisas pré-carregadas para medir motivação, desempenho, cultura e muito mais.



Rastreáveis

Acompanhe em tempo real quem respondeu à pesquisa ou formulário.

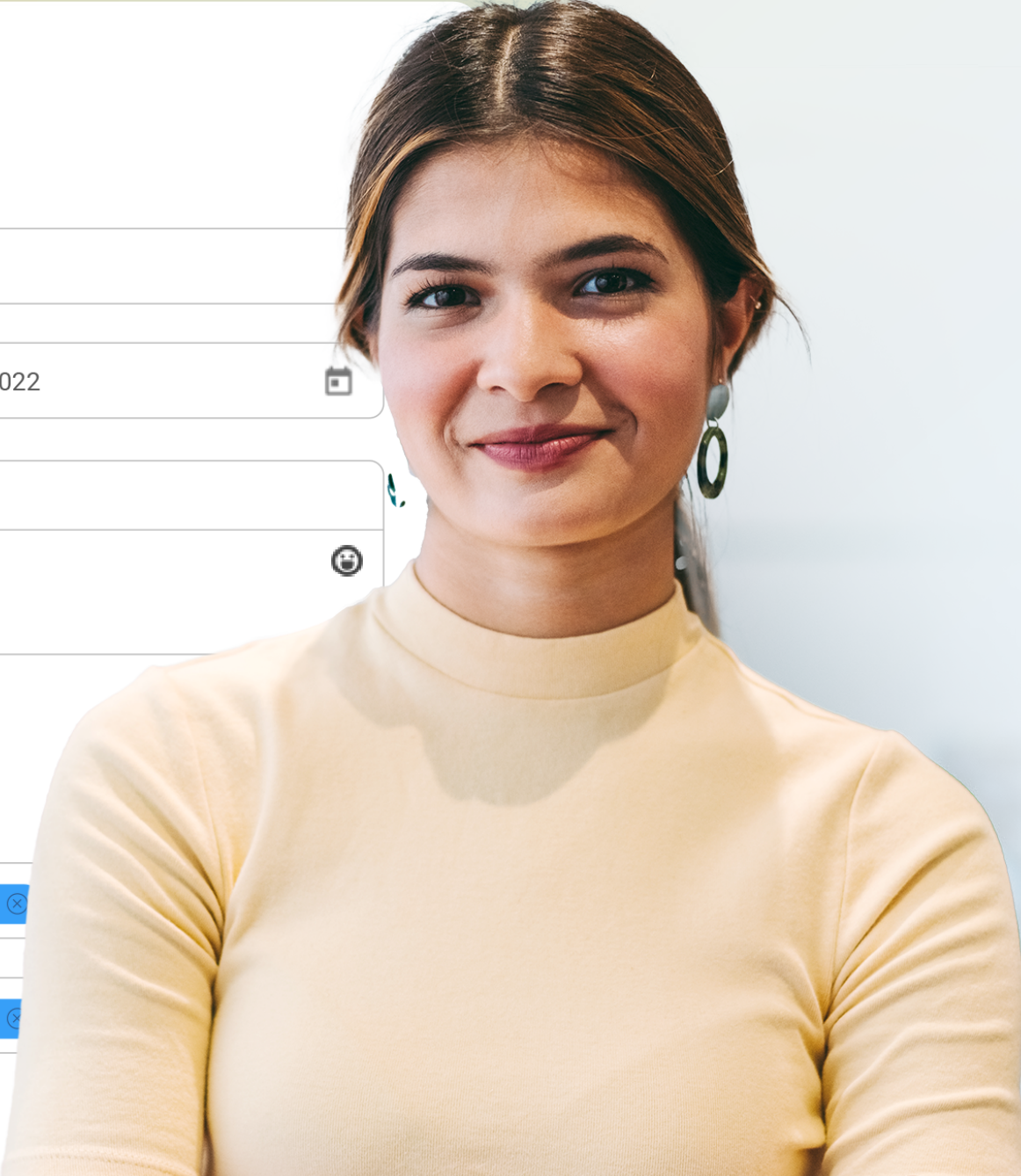


Estatísticas e gráficos

Analise respostas individuais e em grupo com relatórios completos.

Tarefas +IA

Crie processos eficientes, automatize-os e monitore seu avanço. Defina os passos a seguir e ofereça um guia simples para que os colaboradores saibam o que precisam fazer em cada momento.



Asignar tarea

Colaborador asignado
Ventura, Rubén

Título*
Presentación del proyecto al directorio

Título*
18/08/2022

Descripción
Presentación integral del proyecto de ampliación de equipos al directorio de la compañía.

Subtareas

Cumplimiento en orden

Título* Verificación del proyecto	Vencimiento	Asignar a Ventura, Rubén
Título* Verificación del proyecto	Vencimiento	Asignar a Ventura, Rubén

naaloo



Atribuição individual ou em massa de tarefas e subtarefas.



Modelos de tarefas para otimizar e automatizar processos.



Atribuições automáticas de tarefas para onboarding e outros fluxos.



Definição de data de vencimento.



Possibilidade de adicionar responsáveis que apoiem o colaborador sempre que necessário.



Notificações e alertas para lembrar automaticamente quando uma tarefa precisa ser concluída.

Relatórios, indicadores e KPIs

Parametrize e organize em tempo real todos os dados objetivos da sua organização.



naaloo



Data as a Service

Naaloo parametriza todos os indicadores que realmente importam na sua empresa (idade média, tempo médio de casa, segmentação por tipo de contratação, distribuição do quadro de colaboradores por gênero ou faixa etária, tipos de rotatividade do quadro de colaboradores etc.).



Visão global

Visualize os dados sensíveis e entenda rapidamente o que está acontecendo na organização.



Formatos diversos

Acesse todos os KPIs em diferentes formatos para uma leitura rápida e simples.

Toda a informação de Naaloo é exportável em múltiplos formatos.



Naaloo perks



Fazer parte da comunidade Naaloo traz muitas vantagens extras.

Em Perks, você encontra grandes benefícios de outros aplicativos e empresas para melhorar os resultados da sua organização com descontos especiais e muitos serviços gratuitos.



Entrar para Naaloo tem **impacto positivo** no mundo

Você protege o meio ambiente



Além de eliminar o uso de papel, quando sua empresa entra em Naaloo nós **plantamos uma árvore real em nome da sua organização** no Bosque Naaloo. **Nossa meta é chegar a 10.000 árvores!**



Sabemos que você não quer apenas desenvolver sua equipe, mas também transformar o planeta – **e nós compartilhamos esse propósito**. Por isso, quando você se junta a Naaloo, está fazendo muito mais do que melhorar sua gestão. Olha só:

Você impulsiona organizações de impacto



Parte da sua licença mensal é destinada a **apoiar organizações de triplo impacto** que estão melhorando a realidade de muitas pessoas. **Faça parte dessa mudança!**



+ de 10 organizações apoiadas.

Segurança



Naaloo está totalmente hospedada em múltiplos data centers da Amazon AWS na Virgínia, com backups síncronos em Ohio e assíncronos na Califórnia.

Os backups diários são replicados nas duas costas dos Estados Unidos (leste e oeste) e mantemos pelo menos três cópias redundantes em cada local.

Suporte

Contamos com uma equipe de especialistas sempre disponível para tirar dúvidas sobre o funcionamento da plataforma, compartilhar boas práticas de uso das ferramentas de Naaloo e ajustar tudo o que for necessário para facilitar o seu dia a dia.



Temos o melhor time

Fomos ranqueados como uma das melhores PMEs para trabalhar pelo Great Place to Work! 🎉



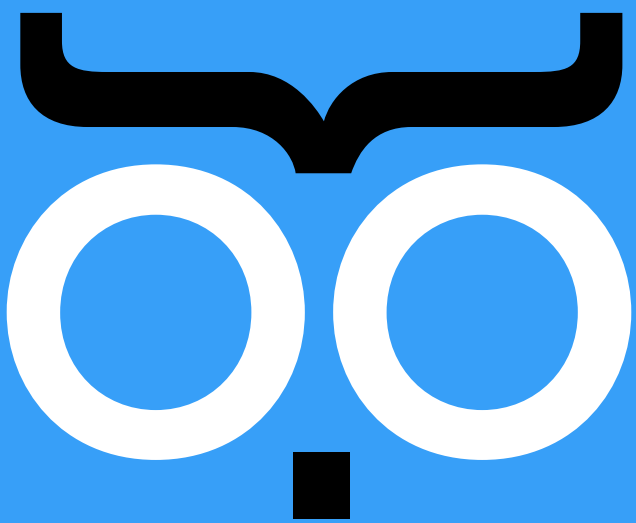
Suporte Naaloo
Disponível

Olá! 🙌 Estamos muito felizes em apoiar você na transformação digital da sua gestão de pessoas.

**Quando
começamos?**

naaloo





naaloo.com