

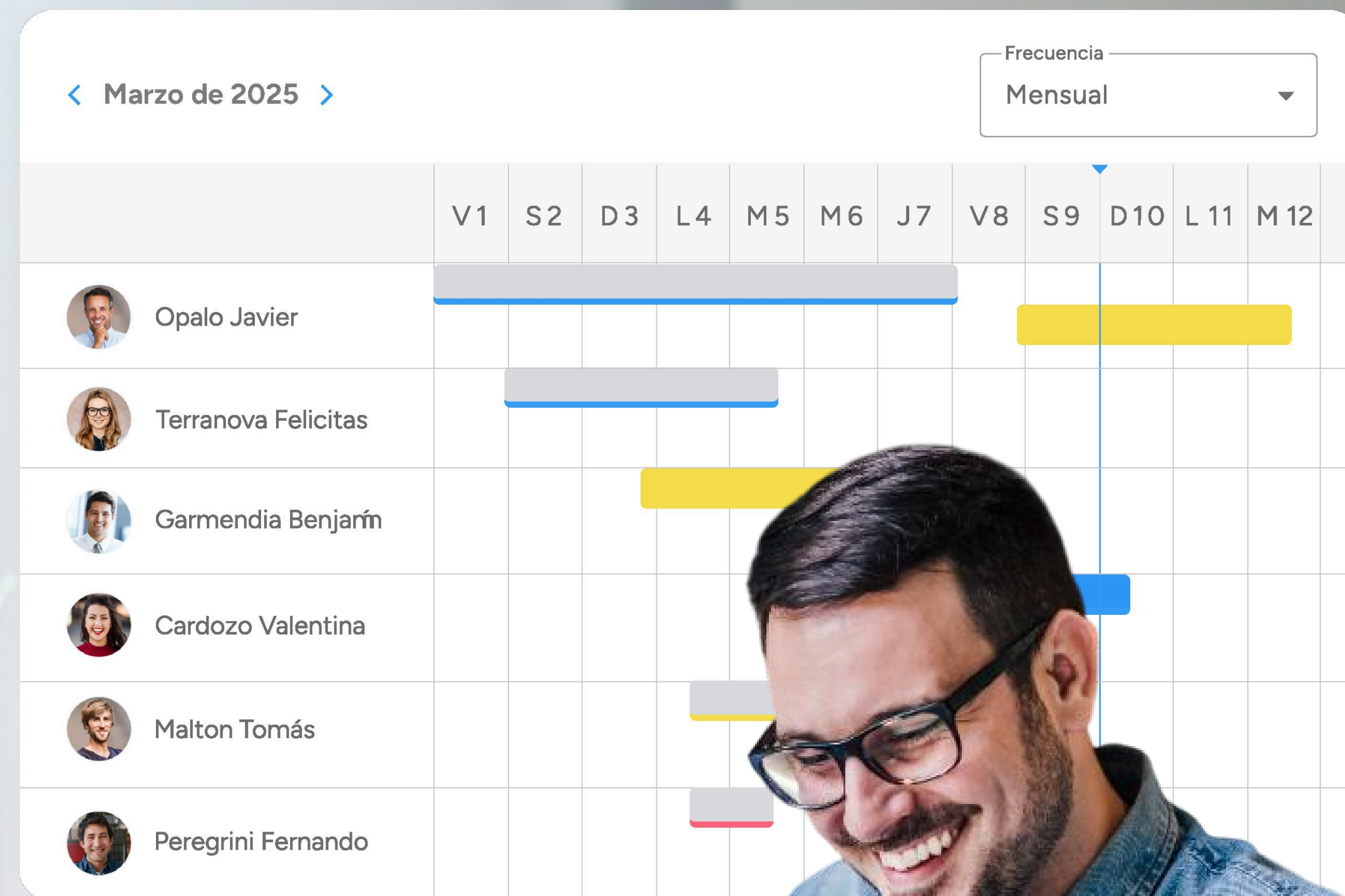


Hola, ¿automatizamos el registro de horas de tu equipo?

Lleva un control automático, preciso y 100% digital.

- ➔ Fichaje presencial y remoto
- ➔ Gestión de Ausencias y Vacaciones
- ➔ Gestión de Turnos

¡Vamos!



¿Cómo funciona?

¡Es muy simple!

1. Tus colaboradores fichan sin necesidad de relojes.
2. Naaloo te lo muestra en tiempo real y, a fin de mes, tendrás un informe completo de horas para hacer la liquidación en segundos.
3. ¿Lo mejor? Contarás con tres formas de fichar, para que elijas la que mejor se adapta a tu equipo:

- QR Scanner
- Face Check
- Registro Mobile

Veámoslos en detalle →

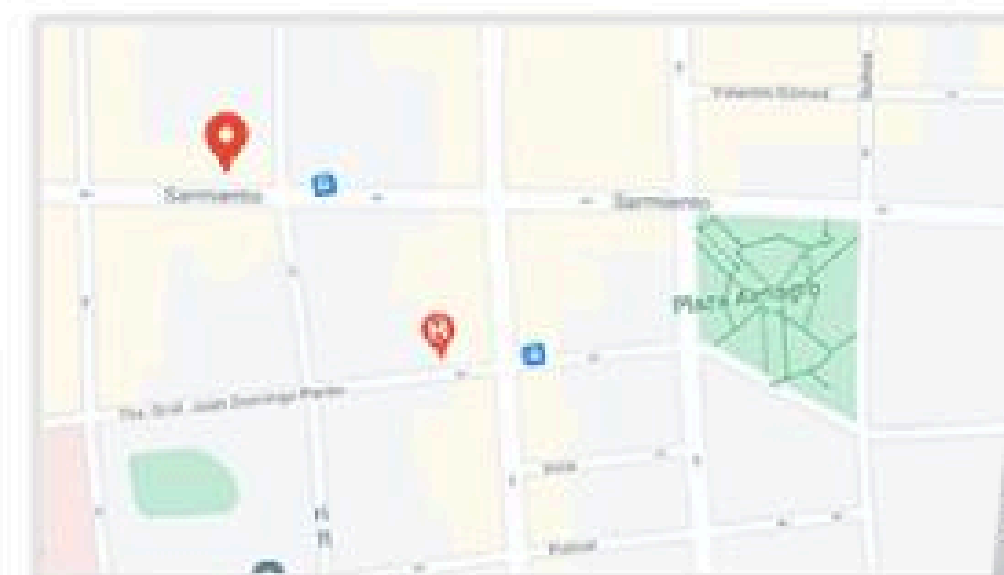
00:00:00



Iniciar jornada

Hora actual
09:10:29

Fichaje: Sarmiento 1045



Fichar entrada

Cancelar





QR Scanner

Modalidad: Presencial

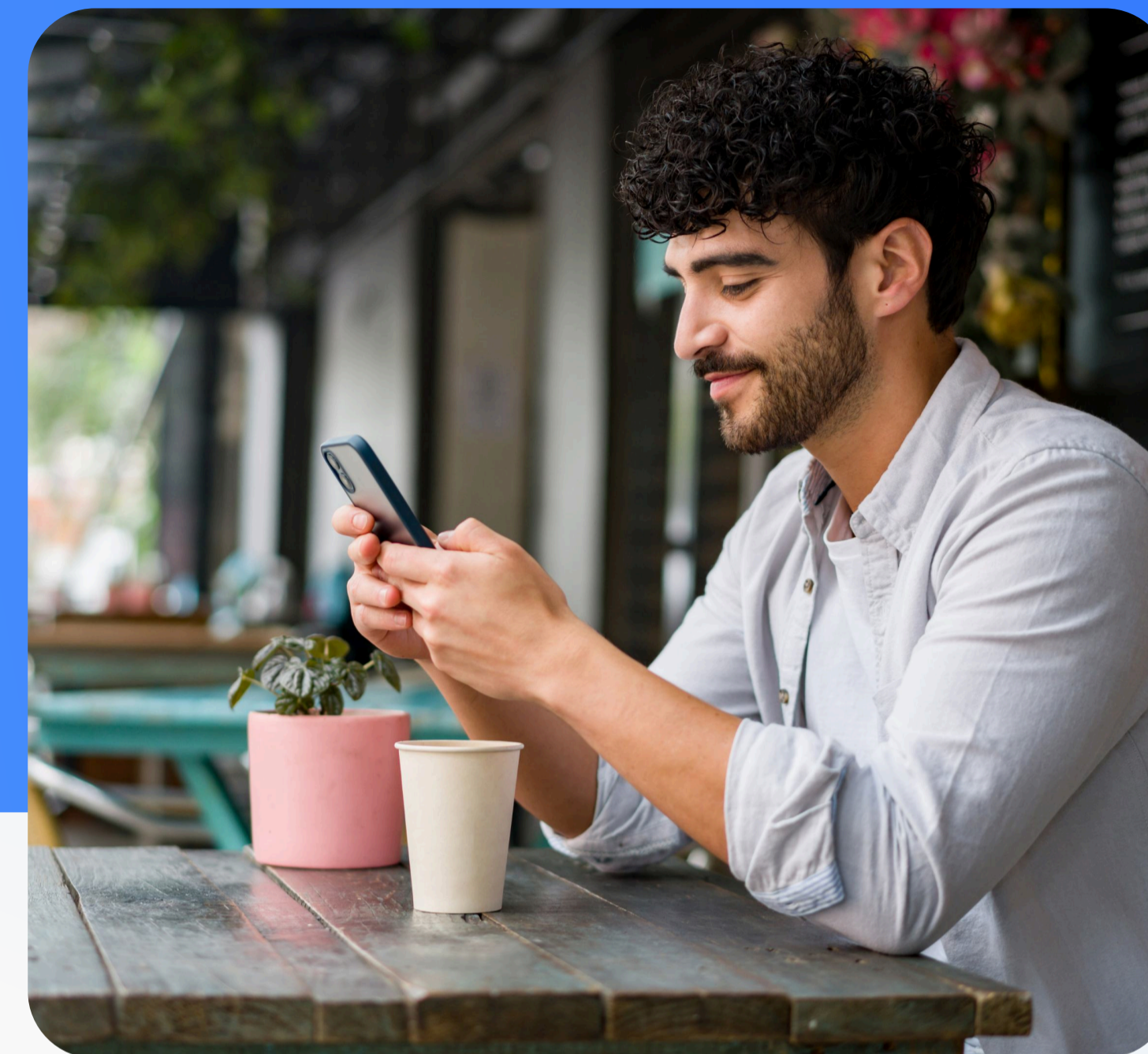
Crea una **terminal de QR** con cualquier pantalla. Los colaboradores lo escanean con su celular y ya queda registrado la fecha, hora y lugar de su ingreso con precisión.



Face Check

Modalidad: Presencial

¡Aún más simple! Las personas solo deben colocarse frente a la cámara y Naaloo registra el inicio de su jornada por reconocimiento facial con IA.



Registro Mobile

Modalidad: Remoto/Presencial








Permite iniciar jornada desde cualquier lugar, mediante su celular y con **doble factor de seguridad:** selfie + geolocalización. Además, podrás **restringir las áreas** desde donde deberán fichar.





Monitoreo en tiempo real

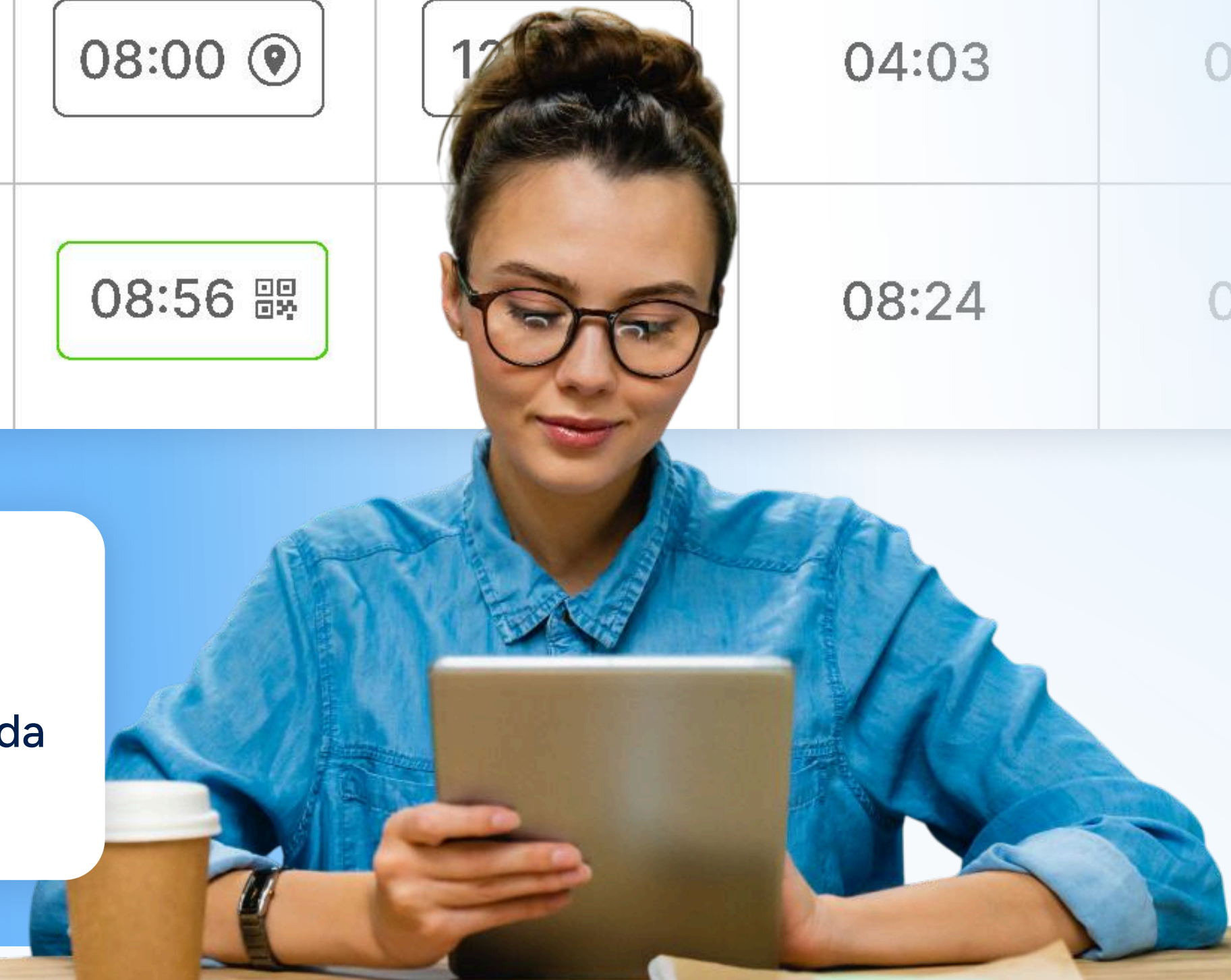
Desde una única pantalla, podrás ver:

- Quiénes se encuentran **cumpliendo** su jornada y su horario de inicio.
- Quiénes están **ausentes** y si es con o sin aviso.
- Y quiénes se encuentran haciendo **horas extras**.

¡Conoce el estado de tu equipo en todo momento, desde tu celu o compu!

Colaboradores	Entrada	Salida	Horas trabajadas	Acum en e
	08:51 		03:24	03
				
	08:00 	12	04:03	04
	08:56 		08:24	08

-  Presente - En jornada
-  Ausente - En jornada
-  Ausente - Fuera de jornada
-  Descanso



¡El informe que el área contable adora!

Informe detallado de horas

Tendrás un informe automático con el detalle de horas, en el que podrás seleccionar el período que desees y obtener:

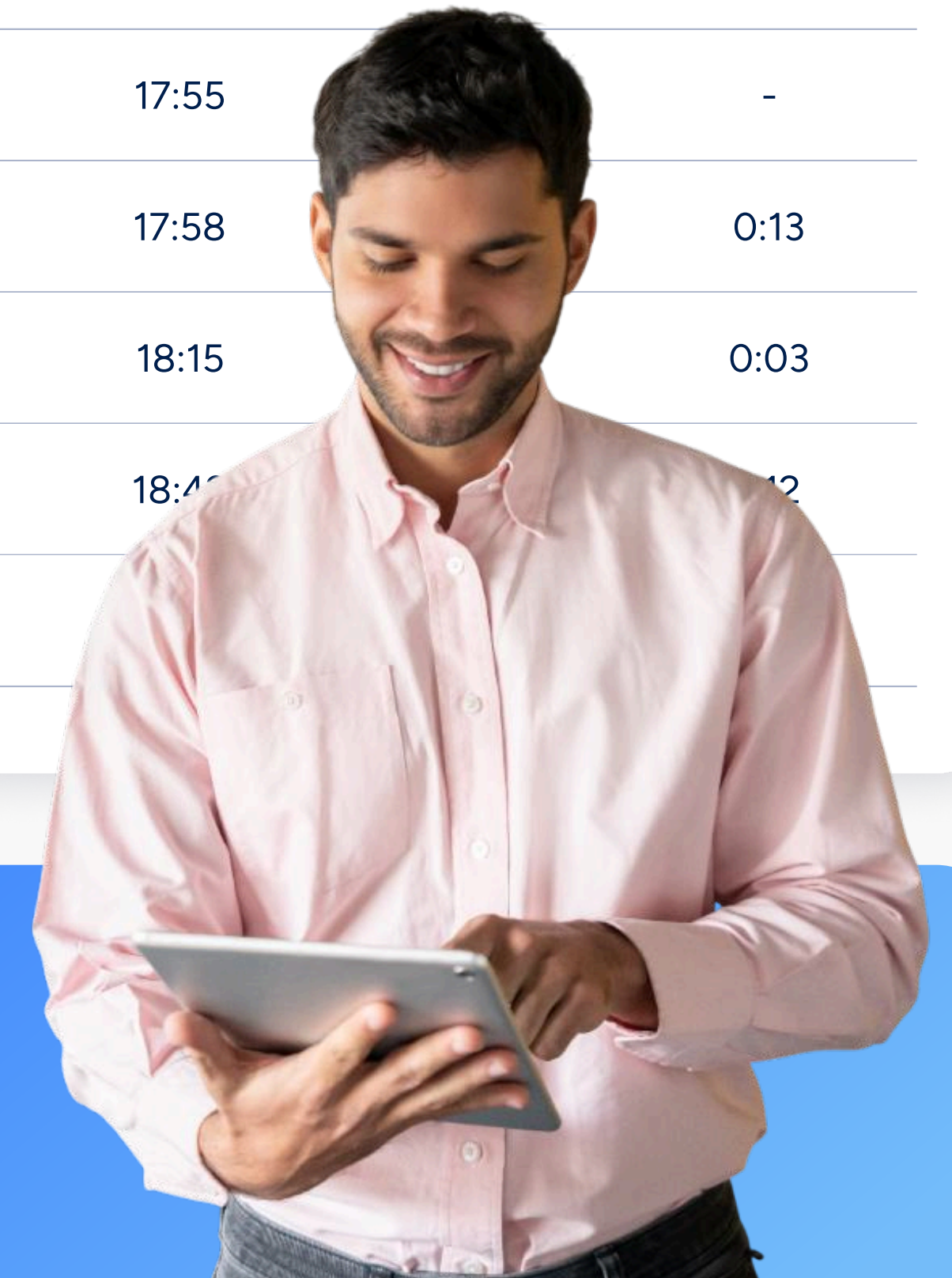
- Horas totales trabajadas por colaborador.
- Balance automático de horas efectivamente trabajadas vs. horas asignadas.
- Desagregado de horas por colaborador: horas asignadas, al 100%, nocturnas y hasta podrás crear tu propio tipo de horas.

Informe de horas trabajadas

[Exportar](#)

Apellido y nombre	Entrada	Salida	Total hs.	Hs. extra
Cardozo, Valentina	08:56	18:20	9:24	0:24
Fernández, José	09:01	18:05	9:04	0:04
Garmendia, Benjamín	09:08	18:01	8:53	-
López, Lucas	10:25	17:55		-
Malton, Tomás	08:45	17:58		0:13
Lucero, Loreana	09:12	18:15		0:03
Funes, Pablo Hernán	08:30	18:45		0:12
Méndez, Sofía	08:40			

Exporta en **Excel** y **agiliza** tus liquidaciones



→ Automatiza con Naaloo

Recibos de haberes Digitales y Firma Electrónica

Una vez que el contable te envía los recibos de sueldo, puedes distribuirlos y hacerlos firmar en un clic.

[Ver más sobre Recibos](#)



Recibos firmados

100%

→ Automatiza con Naaloo

Gestión de Ausencias y Vacaciones

Naaloo también te permite gestionar las licencias, ausencias y vacaciones de tus colaboradores.



Ausencias y licencias

Los colaboradores te podrán notificar que no asistirán, en el momento, para que puedas tomar las medidas necesarias.

- Licencias precargadas según el Convenio del colaborador.
- Cálculo automático de días según CCT.
- Notificación automática al supervisor y administradores.
- Solicitud automática de documentación o certificados en caso de que corresponda.



Vacaciones

También podrás automatizar la solicitud y coordinación de vacaciones.

- Cálculo automático de días disponibles según Convenio y antigüedad.
- Canal de solicitud de vacaciones con aprobación de superiores o administradores.
- Calendario de vacaciones, para evitar solapamientos.
- Ausentes del día para informar a tu equipo. Informes y registros históricos para administradores.

	V1	S2	D3	L4	M5	M6	J7	V8	S9	D10	L11	M	
Opalo Javier	[Blue bar]									[Yellow bar]			
Terranova Felicitas		[Blue bar]											
Garmendia Benjaín				[Yellow bar]									
Cardozo Valentina							[Blue bar]						
Malton Tomás						[Yellow bar]							
Peregrini Fernando													


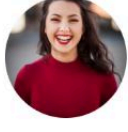




Turnos

Este módulo te permitirá organizar y asignar turnos individual o masivamente y monitorear el estado de cada colaborador en tiempo real.

- Configuración simple por rangos horarios y días.
- Modalidades adaptables para trabajo remoto y presencial.
- Estado de cumplimiento en tiempo real.
- Calendario gráfico por día y semana.
- Informes descargables.

¡Organiza a tus equipos en un clic!

Colaboradores	LUN 19	MAR 20	MIE 21	JUE 22	VIE 23
 Josefina Iturrioz Cajera	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	FR ☀️ Franco
 Facundo Gerez Playero	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	FR ☀️ Franco	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00
 Laura Muñoz Cajera	TT 🕒 08:00-12:00	FR ☀️ Franco	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00
 Pablo Acosta Playero	LC 🚫 Licencia	LC 🚫 Licencia	LC 🚫 Licencia	LC 🚫 Licencia	LC 🚫 Licencia
 Rocío Gutierrez Personal de minimercado	TN 🕒 00:00-08:00	TN 🕒 00:00-08:00	FR ☀️ Franco	FR ☀️ Franco	TN 🕒 00:00-08:00
 María virginia Rodriguez Playera	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TR 🕒 08:00-12:00	FR ☀️ Franco
 Rocío Echeverria Playera	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	TT 🕒 08:00-12:00	FR ☀️ Franco



¡Descubre todo lo que podrás hacer con Naaloo!

Registro de horas es solo una pequeña parte de todo lo que podrás automatizar y potenciar con Naaloo.

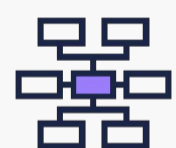
Gestión centralizada



Legajos Digitales



Gestión documental



Organigrama automático



Portal del colaborador



Portal freelancer



IA aplicada a Recursos Humanos

Procesos automatizados



Recibos de haberes digitales



Registro de jornada



Gestión de vacaciones y ausencias



Turnos



Gestión de entregas



Firma electrónica

Comunicación y equipo



Comunicaciones



Feed Social



Reconocimientos



Eventos, Cumpleaños y Aniversarios



Chat



Compliance

Desarrollo y Performance



Gestión del Desempeño



Reclutamiento



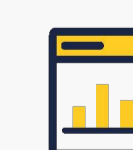
Gestión de Formación



Forms



Tareas



Métricas e informes

naaloo

**¡Comienza ahora
con Naaloo!**

Agenda una demo